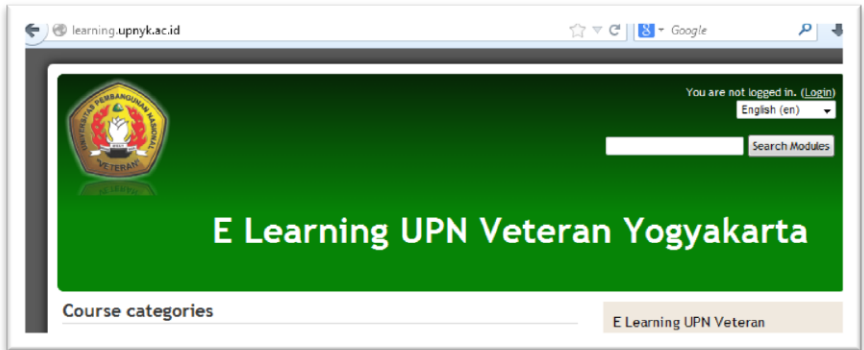
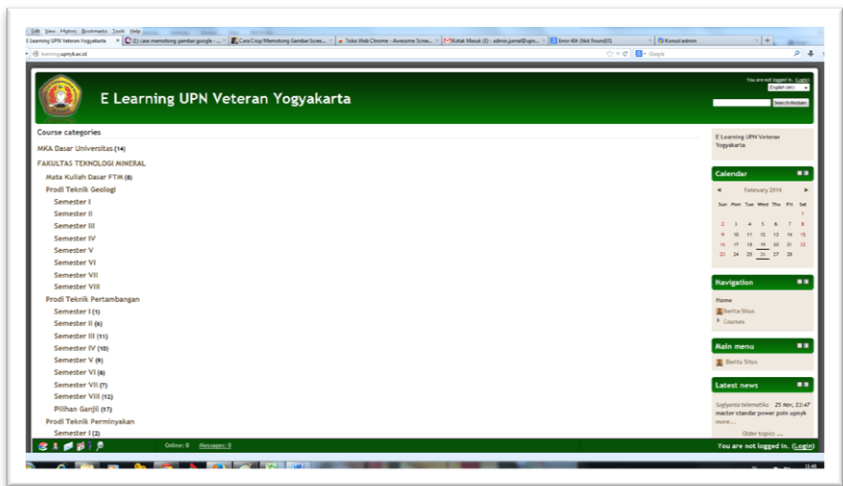


A. E-Learning UPN “Veteran” Yogyakarta

Untuk menggunakan sistem e-learning berbasis jaringan internet diperlukan suatu alamat (domain) yang dapat dilakukan dengan proses pendaftaran situs e-learning di internet atau di jaringan komputer local. Sebagai contoh e-learning UPN “Veteran” Yogyakarta mempunyai server sendiri yang terletak di UPT Telematika dan dapat diakses melalui program browser internet baik IE (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera) ataupun program browser lainnya. Contoh alamat situs e-learning yang dapat diakses adalah sebb: <http://learning.upnyk.ac.id>. Di sistem e-learning lain alamat situs pasti berbeda dengan konsep pengalamatan yang sama. sedangkan penulisan alamat ini dapat dilakukan sebagai berikut:



Gambar 1. Alamat E-Learning UPN “Veteran” Yogyakarta



Gambar 2. Contoh Tampilan E-Learning

-Opsional-

Halaman

Web

Nomor

ICQ

Akun

Skype

AIM ID

Yahoo ID

MSN ID

Nomor

KTP

Institusi

Departeme

Telepon

Telepon

selular

Alamat

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

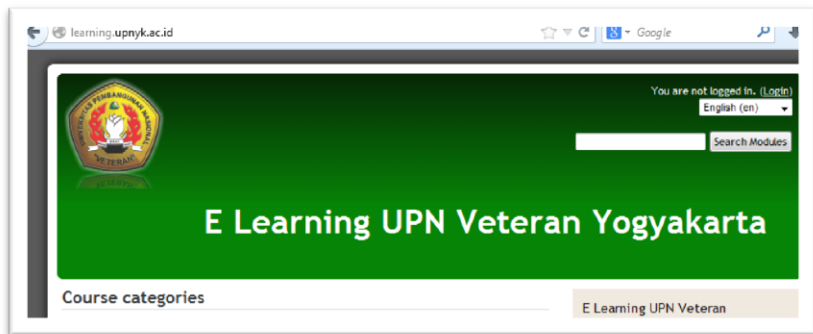
Gambar 3. Contoh Tampilan formulir

B. Masuk Ke Sistem E-Learning

Karena sistem e-learning dikembangkan untuk digunakan oleh banyak pengguna (dosen, mahasiswa dan administrator), maka diperlukan pengaturan hak akses masing-masing pengguna agar tidak menimbulkan kesemrawutan. Pada

aplikasi berbasis jaringan biasanya pengaturan pengguna dilakukan dengan hak akses atau (login) yang digunakan user name dan password.

Bagi pengguna yang sudah mempunyai hak akses di system e-learning dapat langsung masuk (login) ke system melalui menu berikut :



Gambar 4. Contoh Tampilan Login E-Learning

Returning to this web site?

Login here using your username and password
(Cookies must be enabled in your browser) ?

Username

Password

Remember username

Forgotten your username or password?

Some courses may allow guest access

Gambar 5. Contoh Tampilan login E-Learning

Masukkan username dan password anda lalu klik tombol Login

Catatan : Jika anda belum mempunyai account, maka harus mendaftar dulu kepada administrator atau dengan menekan tulisan “Create New account” di bawah tombol Login, maka akan muncul tampilan form pendaftaran sbb :

The screenshot shows a web browser window with a registration form. The form is titled "New account" and includes a navigation menu with "Login" and "New account" options. The language is set to "English (en)". The form is divided into two sections: "Choose your username and password" and "More details".

Choose your username and password

- Username***: A text input field.
- Password***: A text input field with an "Unmask" checkbox.
- The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s)

More details

- Email address***: A text input field.
- Email (again)***: A text input field.
- First name***: A text input field.
- Surname***: A text input field.
- City/Town***: A text input field.
- Country***: A dropdown menu with "Select a country" as the placeholder.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Create my new account" and "Cancel". A red message below the buttons states: "There are required fields in the form marked*." At the very bottom, there is a note: "You are not logged in. (Login)" and a "Home" button.

Gambar 6. Menu Pendaftaran Pengguna

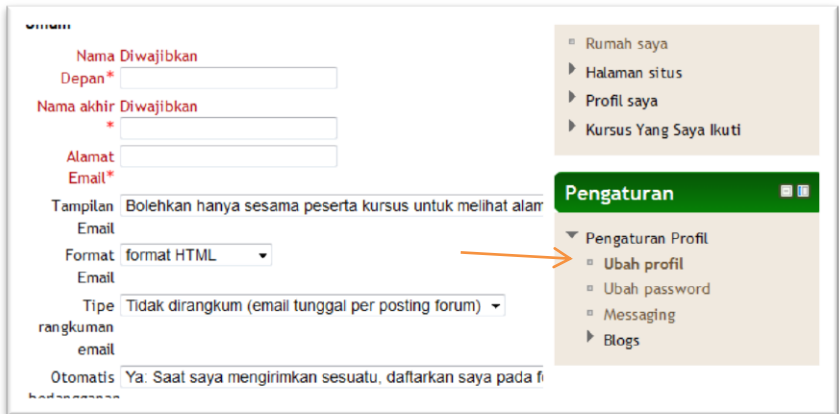
Isikan data-data yang diperlukan mulai dari username, password, e-mail sampai dengan country. Kalau sudah tekan Tombol “Create My New Account”, selanjutnya pendaftar akan dikonfirmasi user dan passwornya melalui e-mail.

C. Edit Profil Pribadi

Setelah berhasil masuk ke sistem e-learning, langkah pertama adalah melakukan perubahan profil pribadi.

Untuk mengubah profil pengguna, lakukan langkah-langkah berikut ini :

- Pada blok **Pengaturan** pilih **Pengaturan profil/Ubah profil**
- Langkah selanjutnya isi form yang telah disediakan, lihat pada Gambar :, tanda bintang adalah wajib untuk diisi.
- Selanjutnya untuk menyimpan klik **Perbaharui profil**



Gambar 7. Menu Ubah Profil

Pengguna dapat memasang photo pada edit profil dengan cara klik **file** / **brows** cari lokasi penyimpanan foto yang akan di upload dan klik **upload this file**



Gambar 8. Menu Foto Pengguna

Opsional

Halaman Web

Nomor ICQ

Akun Skype

AIM ID

Yahoo ID

MSN ID

Nomor KTP

Institusi

Departemen

Telepon

Telepon selular

Alamat

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

Gambar 9. Menu Pendaftaran Pengguna

D. Ubah Pasword

Password merupakan salah satu mekanisme untuk melindungi sistem dari pengguna yang tidak berhak. Simpanlah pasword dan ubahlah agar orang lain tidak dapat menebaknya dan jangan sampai anda sendiri lupa akan password anda. Untuk mengubah password caranya pilih blok **Pengaturan/Ubah password**



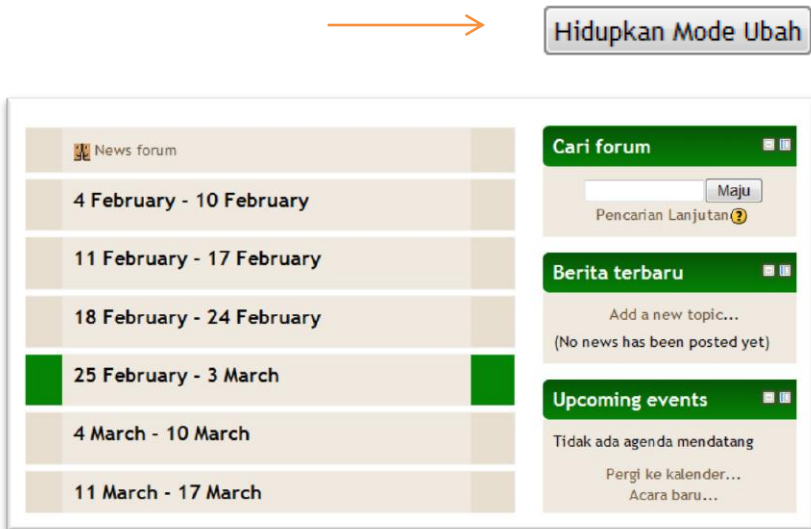
Keterangan


Ingat Password bersifat rahasia dan akan tampil dalam bentuk ***** sehingga pastikan anda ingat, jangan sampai setelah mengganti password anda malah lupa dengan password yang baru.

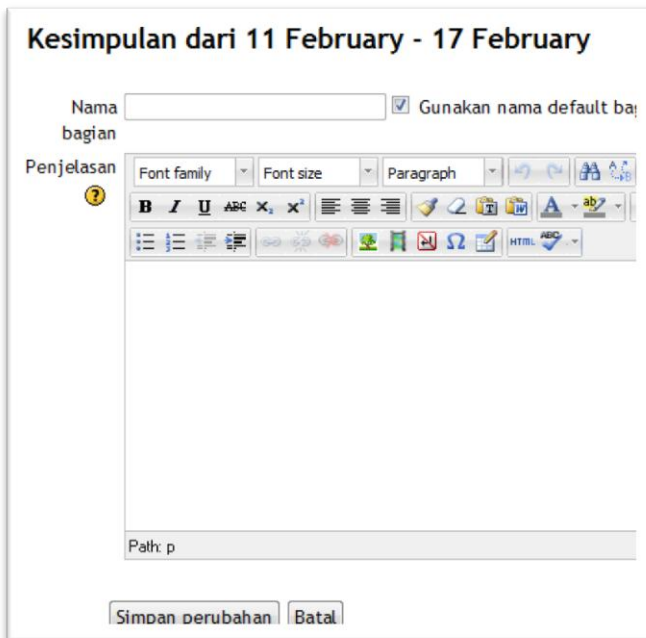
E. Setting Pembelajaran

Setelah kita diberikan kewenangan oleh administrator sebagai pengajar, maka pada saat melakukan login, sistem akan mengidentifikasi sebagai pengajar. Sebagai pengajar, yang perlu dilakukan adalah mengatur pembelajaran. Menu-menu yang dapat diatur oleh pengajar adalah seperti pada gambar di bawah ini.

- Untuk mensetting mata kuliah yang perlu dilakukan adalah klik **mata kuliah** pada list course overview, selanjutnya yang harus diperhatikan adalah klik **Hidupkan Mode Ubah**, lihat Gambar :



- Default pertemuan setiap mata kuliah adalah 14 kali pertemuan (dalam minggu) sehingga yang tampil adalah tanggal pertemuan, jika tanggal akan diganti dengan pertemuan ke-1, 2, 3 dan seterusnya, maka yang dilakukan adalah klik **gambar pena**  (Gb. :), maka akan tampil Gambar :



Kesimpulan dari 11 February - 17 February

Nama Gunakan nama default bagian

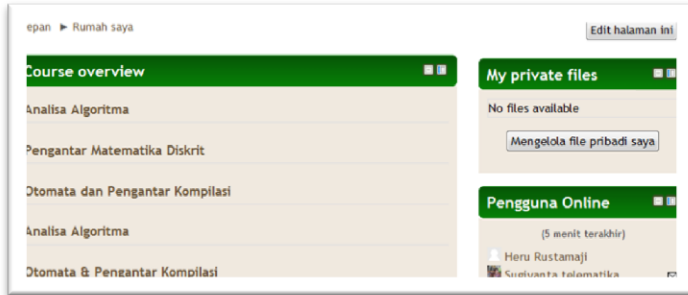
Penjelasan

Path: p

- Tuliskan **Pertemuan ke-1** pada kolom **nama bagian**, sebelumnya hilangkan terlebih dahulu tanda **centang** sebelah kanan kolom nama bagian. Selanjutnya **simpan perubahan**.

F. Meng Upload Materi Kuliah

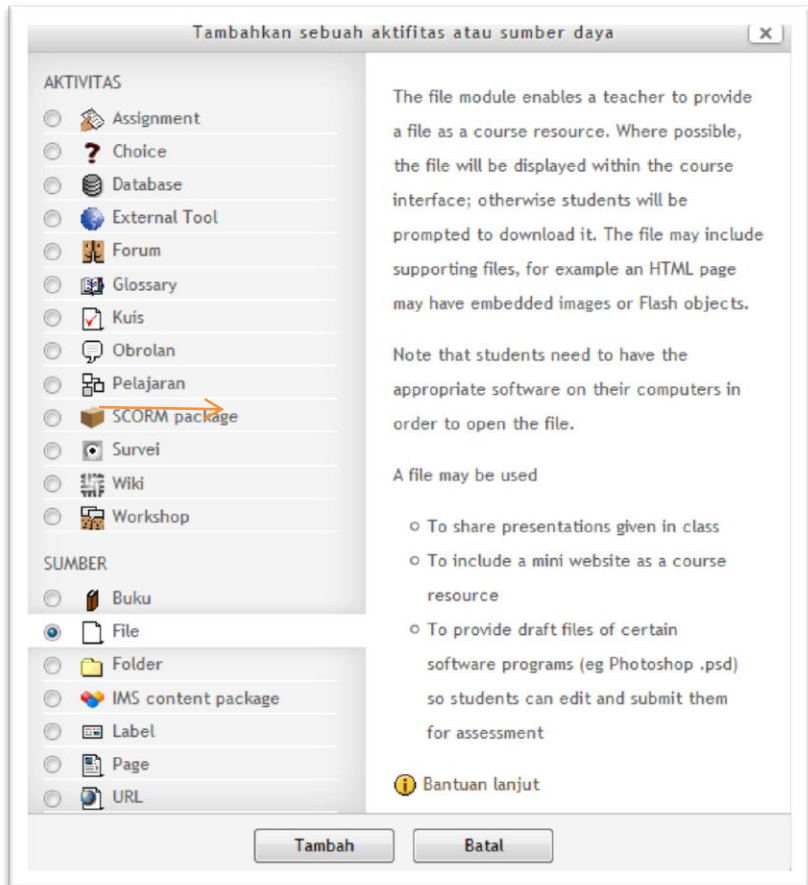
- **Pilih mata kuliah yang diampu**, pada contoh dibawah mengampu mata kuliah **Analisa Algoritma**, jangan lupa klik **Hidupkan Mode Ubah**



- Setelah memilih mata kuliah yang diampu maka akan disajikan 14 pertemuan kuliah yang siap untuk di upload materi pembelajaran per pertemuan, langkah yang harus dilakukan adalah klik **Tambahkan sebuah aktifitas atau sumberdaya**.



- **Tambahkan sebuah aktifitas atau sumberdaya** terdapat banyak pilihan yang disajikan, untuk meng-upload materi pembelajaran yang sudah disiapkan dalam bentuk file maka pilih **SUMBER/file klik Tambah**



Jmum

Nama* Pendahuluan

Deskripsi*

Font family Font size Paragraph

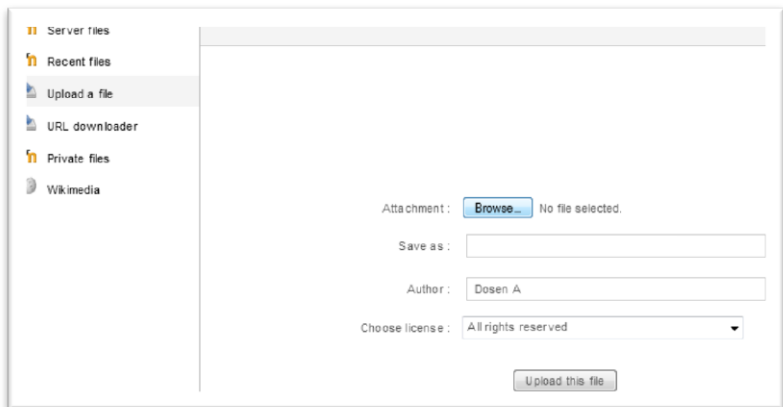
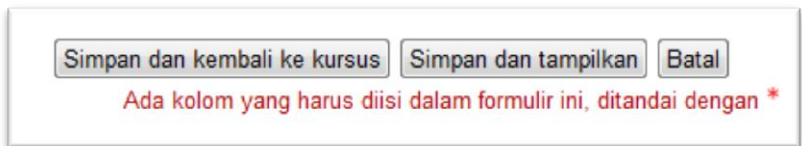
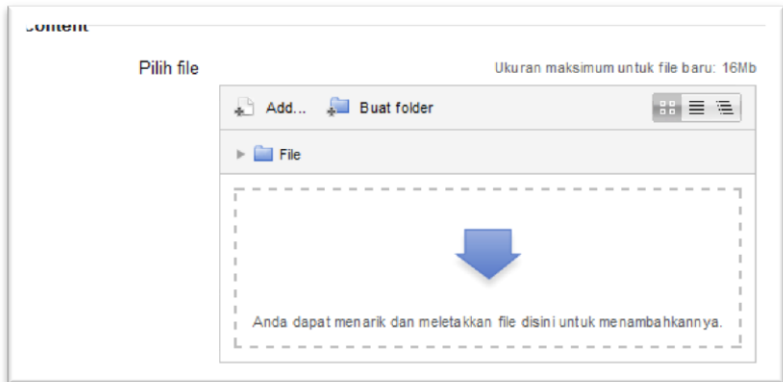
B *I* U ABC X₁ X₂ [List icons]

Mata kuliah ini mengkaji tentang konsep dasar Algoritma, konsep matematika, kompleksitas waktu, notasi Asymptotic, Recurrence Solution (rekursi), brute force, exhaustive search, Algoritma Greedy, divide and conquer, serta backtracking dan pemrograman dinamis

Path: p

Tampilkan

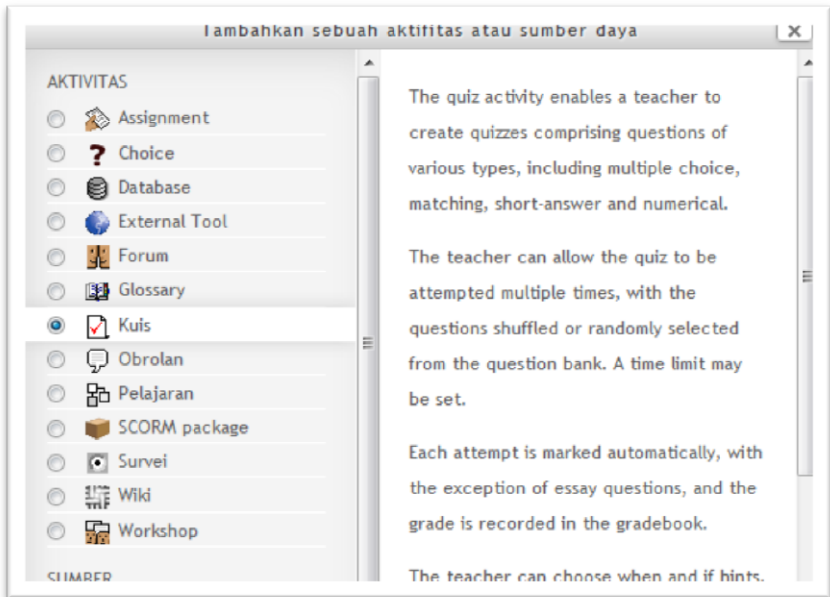
Tanda bintang artinya kolom yang harus diisi, isi **Nama** dan **Deskripsi** selanjutnya klik **tanda panah biru** selanjutnya klik **upload a File** pada menu sebelah kiri lihat Gambar : 9, **Browse** pilih lokasi file yang akan di upload **Klik Upload this File** dan jangan lupa **klik Simpan dan kembali ke kursus.**



Selanjutnya untuk mengisi materi pertemuan ke-2 dan seterusnya, ulangi langkah-langkah diatas.

G. MENAMBAHKAN KUIS

Proses menambahkan kuis : klik **tambahkan sebuah aktifitas atau sumber/kuis/**



Nama*

Perkenalkan

Kuis pertemuan ke-2

Path:

Tampilkan

deskripsi di halaman kursus

ming

Kuis dimulai Aktifkan

Kuis diakhiri Aktifkan

ime limit Aktifkan

When time expires Attempts must be submitted before time expires, or they are not c

Submission grace period Aktifkan

Ada kolom yang harus diisi dalam formulir ini, ditandai dengan *

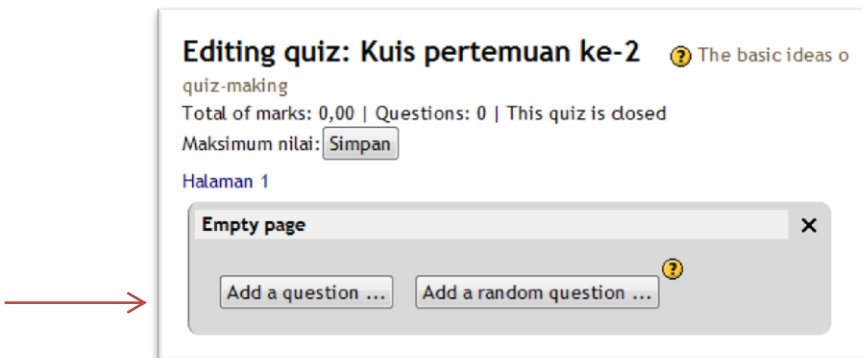
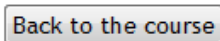
Dalam membuat kuis banyak model yang disajikan, dalam petunjuk ini diberikan contoh membuat kuis dengan model

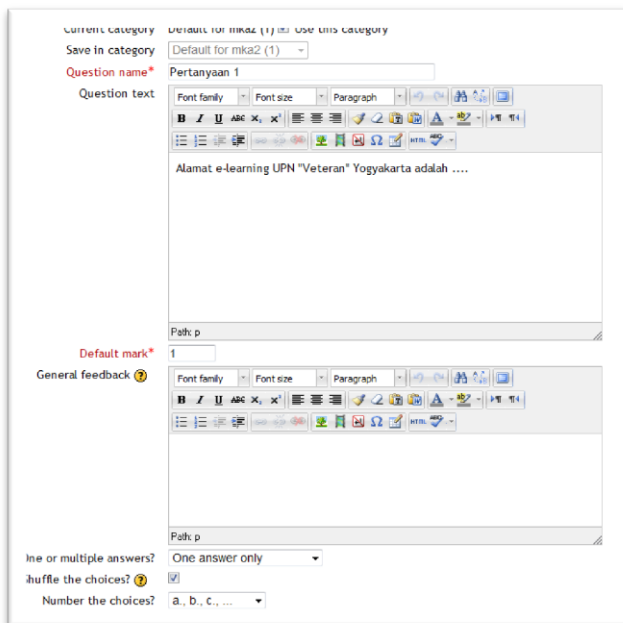
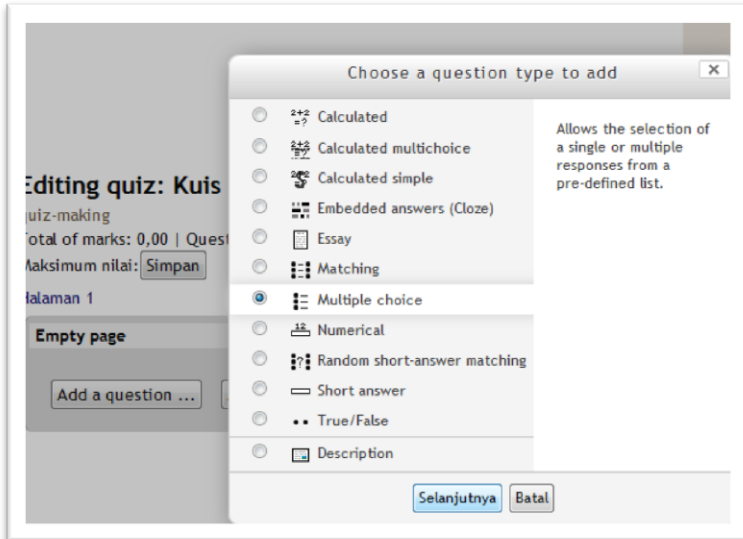
multiple choice. Kita sudah membuat judul **kuis pertemuan ke....**, maka yang dilakukan selanjutnya adalah klik judul kuis yang sudah dibuat, **edit kuis/ add a question**



stion/ lihat gambar dibawah ini





Belum ada pertanyaan yang dimasukkan























.noice 1

Answer

Font family Font size Paragraph    

B *I* U ABC \times_2 \times^2         





         HTML ABC










e-learning.upnyk.ac.id










Path: p

Nilai Tidak ada

Feedback

Font family Font size Paragraph    

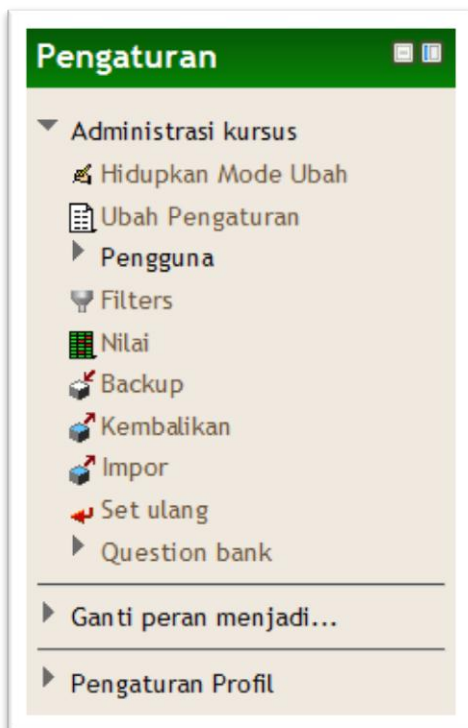
B *I* U ABC \times_2 \times^2         

         HTML ABC

Path: p

H. MENGELOLA BLOK MENU PENGATURAN

Selain Blok menu Navigasi dalam sistem moodle ini juga disediakan blok menu **pengaturan**, dalam blok ini tenaga pengajar dapat melakukan pengaturan **Administrasi Kursus, Ganti Peran, Pengaturan Profil**

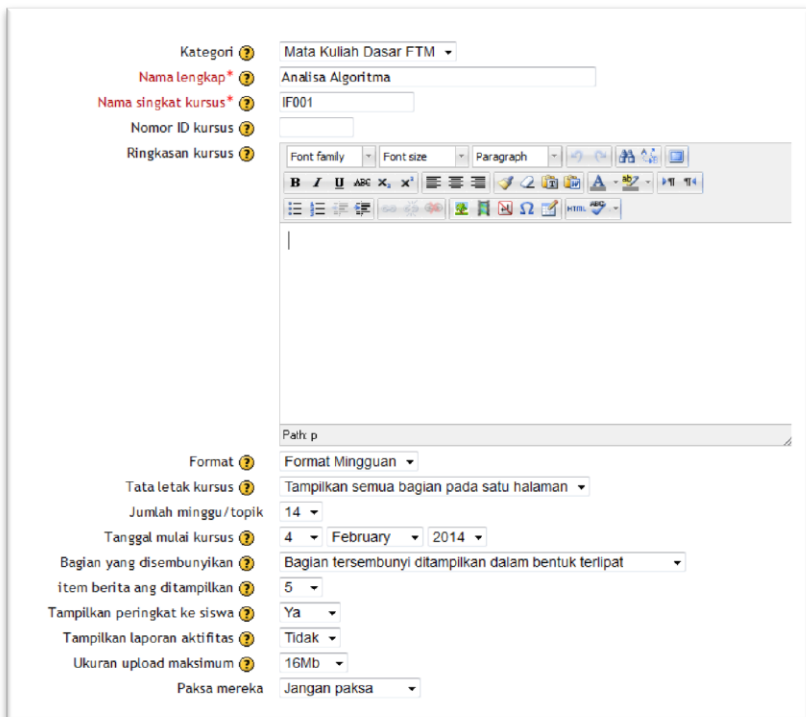


Hidupkan Mode Ubah

Sebagaimana yang telah diterangkan sebelumnya, bahwa setiap kali akan melakukan pengaturan kursus pertama kali yang harus dilakukan adalah menghidupkan mode ubah. Hal ini difungsikan untuk menampilkan kelengkapan fungsi-fungsi pengaturan.

1. Ubah Pengaturan

Fungsi ubah pengaturan adalah untuk mengubah pengaturan kursus dari nama mata kuliah, nama singkat/kode mata kuliah, sampai pada siapa saja yang berhak masuk pada materi kuliah. Untuk lebih jelasnya lihat pada gambar



The image shows a web-based form for configuring a course. The form is organized into two main columns. The left column contains various configuration options, each with a question mark icon for help. The right column contains the corresponding input fields and a rich text editor.

Kategori	Mata Kuliah Dasar FTM
Nama lengkap*	Analisa Algoritma
Nama singkat kursus*	IF001
Nomor ID kursus	
Ringkasan kursus	
Format	Format Mingguan
Tata letak kursus	Tampilkan semua bagian pada satu halaman
Jumlah minggu/topik	14
Tanggal mulai kursus	4 February 2014
Bagian yang disembunyikan	Bagian tersembunyi ditampilkan dalam bentuk terlipat
item berita ang ditampilkan	5
Tampilkan peringkat ke siswa	Ya
Tampilkan laporan aktifitas	Tidak
Ukuran upload maksimum	16Mb
Paksa mereka	Jangan paksa

The rich text editor in the center-right has a toolbar with options for font family, font size, paragraph, bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, insert image, insert video, insert audio, insert table, and source code. Below the toolbar is a large text area for the course summary.

Guest access	
Allow guest access ?	Tidak ▾
Password ?	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Tampilkan Kata Sandi
Groups	
Group mode ?	No groups ▾
Force group mode ?	Tidak ▾
Default grouping	Tidak ada ▾
Ketersediaan	
Ketersediaan ?	Kursus ini tersedia untuk para siswa ▾
Bahasa	
Pemaksaan bahasa	Jangan paksa ▾

Simpan perubahan

Batal

Pengguna

- Dalam pengaturan pengguna ini pengajar dapat melihat siapa yang terdaftar dalam kursus dan perannya. Dari menu **Pengguna terdaftar** ini pengajar dapat melakukan/merubah peran.

Pengguna terdaftar

Metode pendaftaran Semua Enrol users

Nama Depan / Nama akhir ↓ / Alamat Email	Terakhir akses	Roles	Groups	Metode pendaftaran
Heru Rustamaji herucr@gmail.com	22 jam 16 min	Pengajar ✕		Manual enrolments from Monday, 25 November 2013, 12:00

Enrol users

- **Metode pendaftaran**

Metode pendaftaran difungsikan untuk mengatur pendaftaran mahasiswa yang akan mengikuti kursus sesuai ketentuan yang diinginkan setiap tenaga pengajar. Untuk pengaturannya ada dua pilihan :

- **Manual enrolment**

Manual enrolments

Enable manual enrolments Ya

Default enrolment duration 0 hari Aktifkan

Default role Siswa

Simpan perubahan Batal

- Self enrolment

Metode pendaftaran

Nama	Pengguna	Naik/Turun	Ubah
Manual enrolments	1	↓	✕
Guest access	0	↑ ↓	✕
Self enrolment (Siswa)	0	↑	✕

Tambahkan metode
Self enrolment ▼



Custom instance name

Allow self enrolments Tidak ▼ Tampilkan Kata Sandi

Enrolment key

Use group enrolment keys Tidak ▼

Default assigned role

Enrolment duration 0 hari Aktifkan

Start date 28 February 2014 Aktifkan


End date 28 February 2014 Aktifkan

Unenrol inactive after Tidak pernah ▼

Max enrolled users 0

Send course welcome message

Custom welcome message

Dalam metode pendaftaran self enrolment ini tenaga pengajar dapat mendaftarkan peserta didiknya secara manual dengan cara klik gambar  pada kolom **ubah form metode pendaftaran**. Maka akan disajikan menu seperti gambar

