

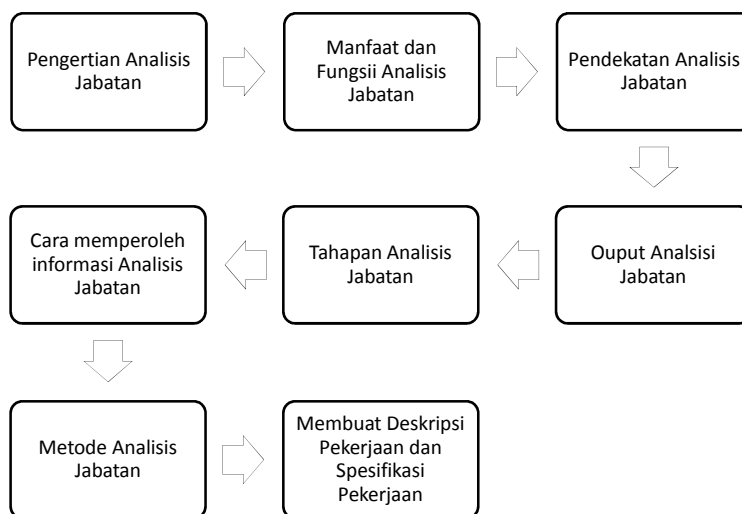
JOB ANALYSIS



Dr. Meilan Sugiarto
Prodi Ilmu Administrasi Bisnis – MK. MSDM

1

Tujuan Pembelajaran



2

Apa yang dimaksud Jabatan / Pekerjaan ?

“sekumpulan aktivitas yang saling berhubungan dan dikerjakan untuk memperoleh imbalan”



Analisis Jabatan (Lanjutan) - MSDM/MS-AB

3

Apa itu ANALISIS JABATAN ?

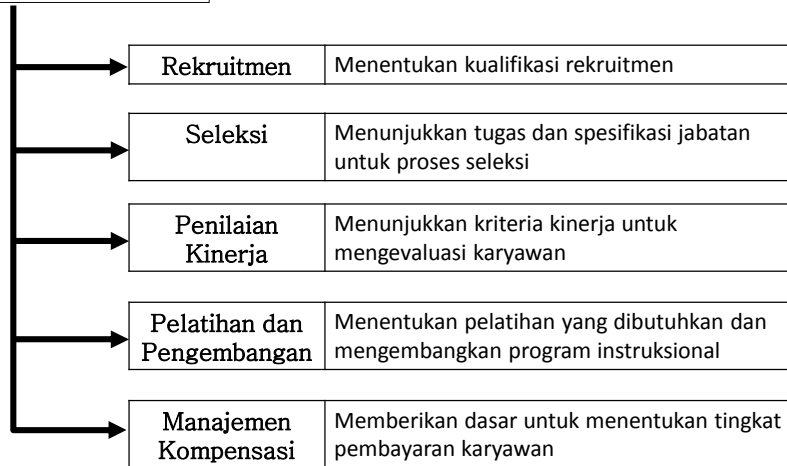
“Prosedur untuk menentukan tugas dan ketrampilan yang dibutuhkan, serta tipe SDM yang harus dipekerjakan untuk suatu jabatan”



4

Apa Fungsi ANALISIS JABATAN ?

ANALISIS JABATAN



5

2 Pendekatan ANALISIS JABATAN

Orientasi Thd
Jabatan

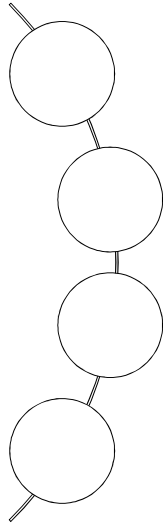
- Menekankan pada informasi tugas yang harus dilakukan dalam suatu jabatan

Orientasi Thd
Orang

- Menekankan pada informasi ketrampilan dan kemampuan yang harus dimiliki seseorang untuk suatu jabatan

6

**Orientasi Thd Orang, mengandung
4 atribut yang dianalisis:**



KNOWLEDGE – Apa diketahui seseorang ?

SKILL – Apa yang diketahui seseorang untuk mengerjakan sesuatu ?

ABILITY – Kapasitas seseorang untuk melakukan sesuatu

CHARACTER – Bagaimana karakter seseorang ?

7

Informasi apa yang Dikumpulkan ANALISIS JABATAN ?



8

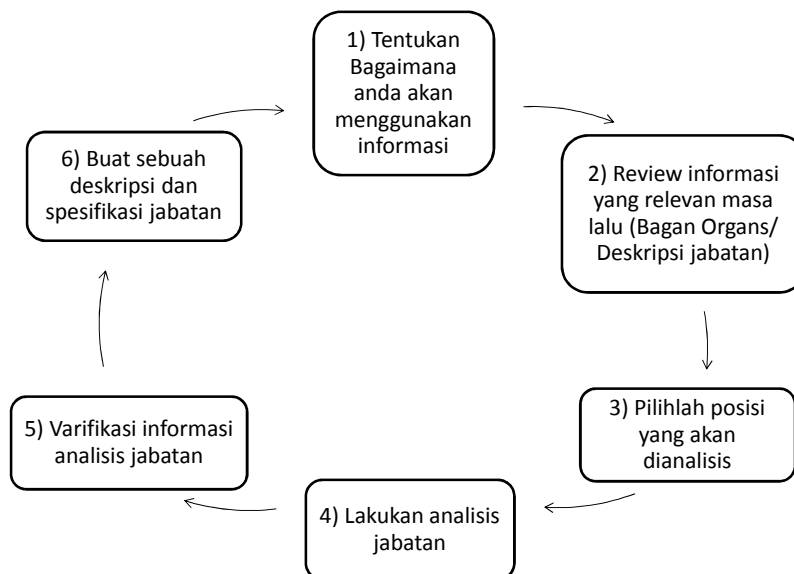
Apa Output ANALISIS JABATAN ?

DESKRIPSI JABATAN	SPESIFIKASI JABATAN
Berisi : <ul style="list-style-type: none"> • serangkaian tugas, • tanggungjawab, • arah pelaporan, • kondisi kerja, • tanggungjawab pengawasan dan • hal-hal berkaitan dengan pelaksanaan suatu jabatan. 	Berisi : <p>SDM yang dibutuhkan dari sisi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ kemampuan, ▪ ketrampilan, ▪ kepribadian,



9

Bagaimana Tahapan ANALISIS JABATAN ?

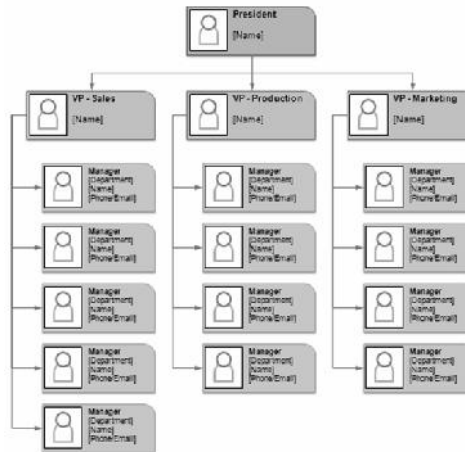


10

Mengapa perlu mengacu Bagan Organisasi ?

- Bagan organisasi menunjukkan jangkauan pembagian kerja organisasi, dengan *nama setiap posisi* dan *garis keterkaitan* yang menunjukkan siapa lapor pada siapa dan berkomunikasi dengan siapa.

Company Organizational Chart



11

Siapa Nara Sumber ANALISIS JABATAN ?

- Analisis Organisasi
- Observer yang terlatih
- Atasan Langsung
- Pemegang Jabatan tersebut



12

Bagaimana Cara Memperoleh Informasi ANALISIS JABATAN ?

Menggunakan log
book

Pengamatan
terhadap orang
yang melakukannya

Wawancara kepada
pihak yang ahli
dalam pekerjaan
tersebut

Melalui kuesioner

13

Wawancara kepada
pihak yang ahli dalam
pekerjaan tersebut

Sumber
Informasi

- Individu pekerja
- Kelompok pekerja dengan jabatan sama
- Supervisor

Format
Wawancara

- Terstruktur (Checklist)
- Tdk Terstruktur

Keunggulan

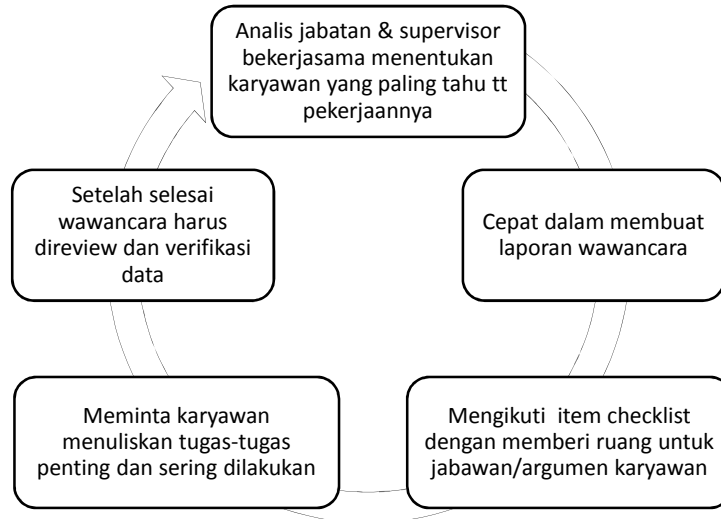
- Cepat
- Dapat langsung memperoleh informasi yg dicari

Kelemahan

- Distorsi informasi

14

Petunjuk Melakukan Wawancara



15

Menggunakan log book

Sumber Informasi

- Log-book karyawan yang berisi apa yang mereka kerjakan dan waktu yang diibutuhkannya

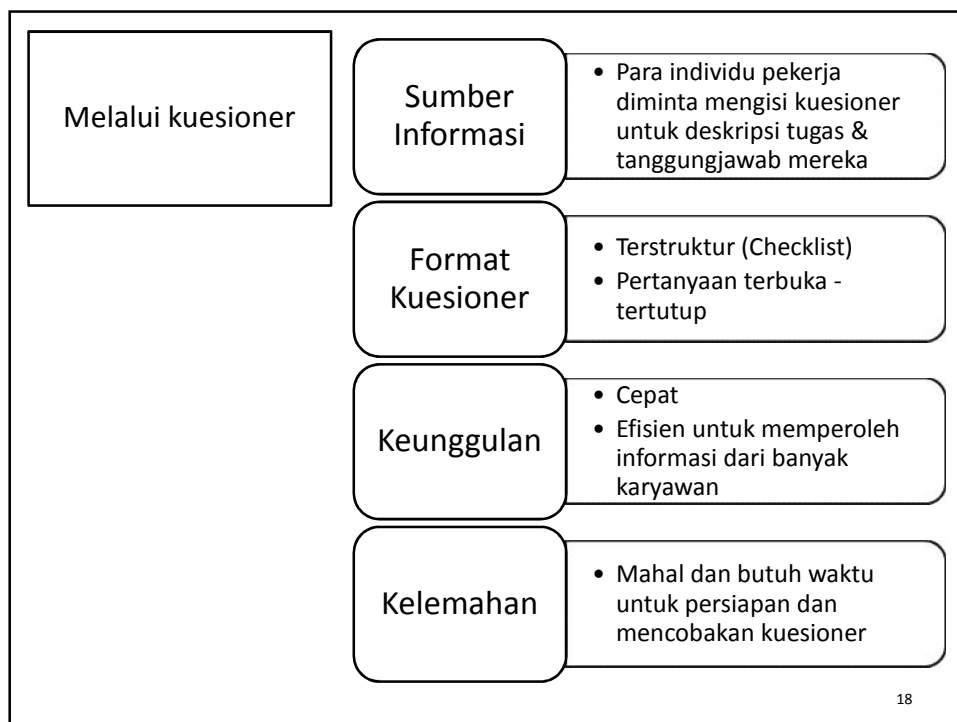
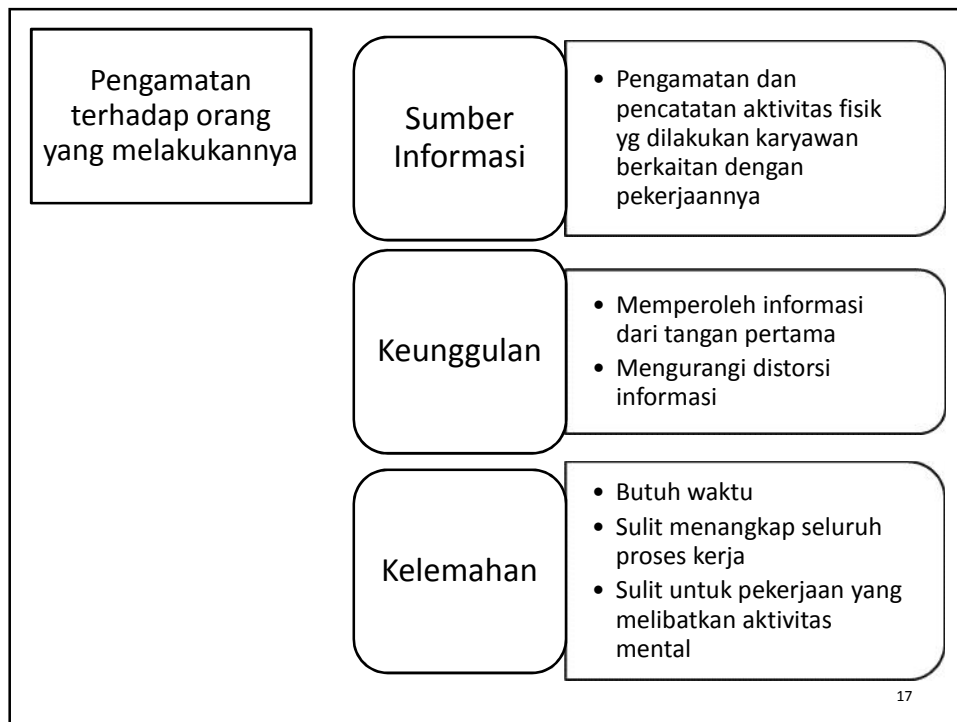
Keunggulan

- Menghasilkan gambaran lengkap dari suatu pekerjaan
- Ada keterlibatan karyawan

Kelemahan

- Distorsi informasi
- Tergantung dari keakuratan karyawan dalam menuliskan informasi

16



Metode ANALISIS JABATAN

Job Components Inventory (JCI)

Functional Job Analysis (FJA)

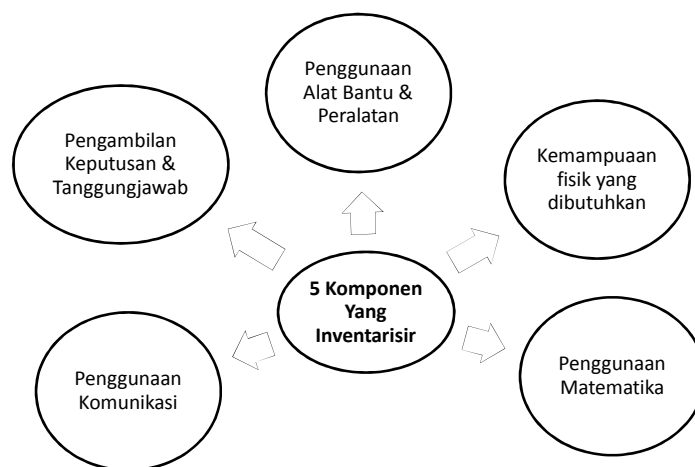
Position Analysis Questionnaire (PAQ)

Task Inventories (TI)

19

Job Components Inventory (JCI)

Dikembangkan di Inggris untuk memenuhi kebutuhan kesesuaian antara pekerjaan dengan karakteristik pekerja



20

Functional Job Analysis (FJA)

Metoda ini memuat deskripsi pekerjaan jabatan disertai skor yang merepresentasikan kompleksitas pekerjaan dalam 3 hal :

1. Data atau informasi
2. Manusia: bisa rekan sekerja, bawahan, dll
3. Benda: termasuk alat bantu, mesin, dll

Position Analysis Questionnaire (PAQ)

- Merupakan metoda yang dapat digunakan untuk analisa semua jenis jabatan dan menghasilkan profil jabatan serta karakteristik atribut karyawan yang dibutuhkan
- Terdapat 6 kategori dalam kuesioner :
 1. Masukan Informasi
 2. Proses Mediasi
 3. Hasil Pekerjaan
 4. Aktivitas Interpersonal
 5. Lingkungan kerja
 6. Aspek lainnya, seperti jadwal kerja, dll

TASK INVENTORIES (TI)

- Merupakan kuesioner uraian pekerjaan yang harus dilakukan dalam suatu jabatan yang dianalisis
- Dimensi yang diukur dalam kuesioner umumnya :
 1. Jumlah waktu yang digunakan dalam pekerjaan
 2. Aspek kritis dalam melakukan pekerjaan
 3. Tingkat kesulitan dalam mempelajari pekerjaan
 4. Tingkat kepentingan pekerjaan tersebut

THANK U