

JOB ANALYSIS (Output)



Dr. Meilan Sugiarto
Prodi Ilmu Administrasi Bisnis – MK. MSDM

Matrik Analisis Jabatan

<p>Apa yang Karyawan Lakukan ?</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Beban kerja▪ Tugas▪ Tanggungjawab	<p>Bagaimana Karyawan melakukannya ?</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Metode▪ Alat▪ Teknik
<p>Mengapa Karyawan melakukannya ?</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Barang▪ Jasa	<p>Kualifikasi Karyawan yang dibutuhkan ?</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Keterampilan▪ Pengetahuan▪ Kemampuan



DEKSRIPSI PEKERJAAN

Analisis Jabatan (Lanjutan) - MSDM/MS-AB

3

APA YANG DIMAKSUD DESKRIPSI PEKERJAAN ?



Pernyataan tertulis tentang :

- *apa yang sebenarnya dilakukan karyawan,*
- *bagaimana dia melakukannya, dan*
- *bagaimana kondisi kerja sebenarnya.*

Analisis Jabatan (Lanjutan) - MSDM/MS-AB

4

Isi Sebuah Deskripsi Pekerjaan :



- ✓ Identifikasi Pekerjaan
- ✓ Ringkasan Pekerjaan
- ✓ Tanggungjawab dan Tugas
- ✓ Otoritas Pemegang Pekerjaan
- ✓ Standar Kinerja
- ✓ Kondisi Kerja
- ✓ *Spesifikasi Pekerjaan*

Contoh Deskripsi Pekerjaan :

Nama Pekerjaan : Sales Representative	Kode Pekerjaan : 580-07
Grade Gaji Yang Direkomendasikan :	Atasan Langsung : Sales Supervisor
Kelompok Pekerjaan : Sales	Lokasi : Jawa Tengah
Divisi : Marketing	Bulan-Tahun : Mei 2010
Departemen : Product Sales	
Ringkasan Pekerjaan : Posisi ini menangani penjualan langsung produk perusahaan ke pelanggan dalam bentuk eceran, sekaligus mengedukasi dan memelihara pelanggan maupun melakukan mencari pelanggan baru.	
Cakupan dan Dampak Pekerjaan : <ul style="list-style-type: none">▪ Tanggungjawab : Posisi ini bertanggungjawab untuk mencapai target penjualan sebesar Rp. 20.000.000 / bulan dan 25 pelanggan baru/ minggu.▪ Tanggungjawab Terhadap Bawahan (Langsung/Tidak Langsung) : Tidak ada• Lainnya :	

Pengetahuan dan Pengalaman Yang Dibutuhkan :

- **Pengalaman Kerja Yang Relevan :**
Memiliki minimal 1 tahun pengalaman di bidang penjualan produk, pelayanan pelanggan, dan memahami produk perusahaan.
- **Pendidikan Formal Yang Dibutuhkan :**
SMA atau yang sederajat
- **Ketrampilan :**
Memiliki ketrampilan persuasi yang kuat, mempunyai ketrampilan berkomunikasi verbal dan tulis yang baik
- **Lainnya :**
Jujur, mau kerja keras, mampu kerja tim, mampu menggunakan komputer.

Menyetujui Direktur

Yogyakarta, Mei 2010
Analisis Pekerjaan

()

()



APA YANG DIMAKSUD SPESIFIKASI PEKERJAAN ?



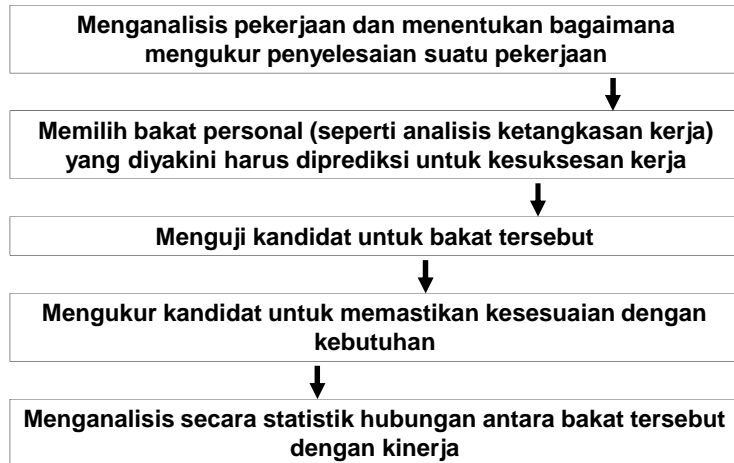
Pernyataan tertulis tentang :

- *siapa yang akan direkrut*
- *bagaimana kualitas yang dibutuhkan*
- *mengacu pada deskripsi pekerjaan.*

Membuat Sebuah Spesifikasi Pekerjaan :

- **Spesifikasi berdasarkan justifikasi**
 - Mengacu pada intuisi analis pekerjaan
 - Mengacu pada pertanyaan dasar : Pendidikan, intelegensi, dan pelatihan seperti apa yang diperlukan agar pekerjaan tersebut dapat diselesaikan dengan baik ?
- **Spesifikasi berdasarkan analisis statistik**
 - Berusaha menentukan secara statistik hubungan antara prediktor atau bakat manusia dengan indikator dari efektivitas pekerjaan.

5 Tahap Membuat Spesifikasi Pekerjaan Berdasarkan Analisis Statistik :



Analisis Jabatan (Lanjutan) - MSDM/MS-AB

11

Dari spesialisasi dapat dikembangkan untuk memperluas pekerjaan :

1. Perluasan Pekerjaan

- Dilakukan dengan memberi tambahan aktivitas pada karyawan, sehingga meningkatkan jumlah aktivitas yang dapat dikerjakan karyawan.

2. Pemerayaan Pekerjaan

- Mendesain ulang pekerjaan dalam rangka meningkatkan peluang karyawan untuk memperoleh tambahan pengalaman, tanggungjawab, prestasi, pertumbuhan, dan pengetahuan.

Analisis Jabatan (Lanjutan) - MSDM/MS-AB

3. Rotasi Pekerjaan

- Memindahkan karyawan dari satu department ke department lain untuk menambah pengalamannya dan untuk mengidentifikasi kekuatan dan kelemahannya guna meningkatkan perannya dalam perusahaan.

Analisis Jabatan (Lanjutan) - MSDM/MS-AB

ANALISIS JABATAN (LANJUTAN) - MSDM/MS-AB

14